

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1 Geltungsbereich

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Anmeldungen und Teilnahmen an Veranstaltungen der HSW mbH WL. Sie sind nicht veränderbarer Bestandteil des jeweiligen zwischen der HSW mbH WL und dem Teilnehmer geschlossenen Vertrages.
- 1.2 Die Geschäftsbedingungen der Teilnehmer finden keine Anwendung.

2 Vertragsabschluss, Anmeldung, Haftung

- 2.1 Die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung der HSW mbH WL setzt zwingend die schriftliche Anmeldung per Anmeldeformular der HSW mbH WL voraus. Die Anmeldung wird durch die Bestätigung der HSW mbH WL verbindlich.
- 2.2 Die Teilnahme an den Veranstaltungen der HSW mbH WL ist freiwillig und erfolgt auf eigene Gefahr. Jeder Teilnehmer kommt für die durch ihn verursachten Schäden selbst auf und stellt die HSW mbH WL in allen haftungsrechtlichen, deliktischen und sonstigen Ansprüchen frei.

3 Preise und Zahlung

- 3.1 Die Teilnahmegebühren für die Veranstaltungen der HSW mbH WL sind in EURO angegeben und enthalten die jeweilige Mehrwertsteuer. Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin.
- 3.2 Nach der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Rechnung über den gebuchten Umfang. Die Zahlung kann nur über die jeweils zulässige und angegebene Zahlungsart erfolgen. Bei Zahlung per Rechnung ist der Rechnungsbetrag sofort und ohne Abzug nach Rechnungseingang zu zahlen.
- 3.3 Zahlt der Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung nicht, kann die HSW mbH WL vom Vertrag zurücktreten. Tritt die HSW mbH WL vom Vertrag zurück, verliert der Teilnehmer seinen Anspruch auf die Teilnahme an der Veranstaltung.

4 Leistung

- 4.1 Der Umfang der vertraglichen Leistung für die gebuchte Veranstaltung ergibt sich aus den jeweiligen Informationsunterlagen, Anmeldeformularen und der Teilnahmebestätigung.
- 4.2 Die HSW mbH WL behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere gleich oder höher qualifizierte zu ersetzen.

5 Stornierung

- 5.1 Eine schriftliche Stornierung bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist kostenfrei.



- 5.2 Bei einer späteren Stornierung oder Nichterscheinen sind die Teilnahmegebühren in voller Höhe zu entrichten. Dies gilt auch bei Krankheit.
- 5.3 Eine Stornierung hat in jedem Fall schriftlich gegenüber der HSW mbH WL zu erfolgen.

6 Absage von Veranstaltungen

- 6.1 Sollte eine Veranstaltung wegen mangelnder Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, informiert die HSW mbH WL die Teilnehmer spätestens 7 Tage vorher.
- 6.2 Bei einer Absage der Veranstaltung durch die HSW mbH WL werden die gezahlten Teilnahmegebühren zurück erstattet.
- 6.3 Bei sonstigen, wichtigen von der HSW mbH WL nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten oder höhere Gewalt) behält sich die HSW mbH WL vor, die Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen oder auf einen neuen Termin zu verlegen. Sollte der neue Termin durch den Teilnehmer nicht einzuhalten sein, werden die bereits gezahlten Teilnahmegebühren durch die HSW mbH WL erstattet.
- 6.4 Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung der vertraglichen Pflichten durch die HSW mbH WL auf höhere Gewalt zurückzuführen ist. Durch Veranstaltungsabsagen, Termin- oder Veranstaltungsortverschiebungen entstandene weitergehende Kosten der Teilnehmer werden nicht ersetzt.
- 6.5 Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der HSW mbH WL vorliegt, ausgeschlossen.

7 Urheberrechte

Die Vervielfältigung oder Weitergabe von Seminarunterlagen ist grundsätzlich untersagt und nur nach ausdrücklicher, schriftlicher Abstimmung mit der HSW mbH WL zulässig.

8 Datenschutz gemäß DSGVO

- 8.1 Die HSW mbH WL erhebt mit der Anmeldung zu Fortbildungen die folgenden Daten seiner Kunden bzw. den Mitgliedern und Nichtmitgliedern des Hausärzteverbandes Westfalen-Lippe e. V.: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift (Privat- und Praxisanschrift), Telefonnummer, Faxnummer, E-Mailadresse, lebenslange Arztnummer, Betriebsstättennummer und Bankverbindung. Diese Daten werden im Rahmen der Fortbildungsverwaltung verarbeitet und gespeichert. Als Mitglied des Deutschen Hausärzteverbandes e. V. (Dachverband) muss der Hausärzteverband Westfalen-Lippe e. V. sowie die HSW mbH WL als Tochtergesellschaft die nachstehend beschriebenen Mitgliederdaten an den Deutschen Hausärzteverband e. V., Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln weitergeben.
- 8.2 Der Verband und die HSW mbH WL veröffentlichen je nach Anlass Namen und ggf. Bilder seiner Mitglieder auf der Homepage, in sozialen Medien, in der Vereinszeitschrift, Rundschreiben, etc. Die HSW mbH WL leitet die o. a. Daten seiner Kunden an die Muttergesellschaft Hausärzteverband Westfalen-Lippe e. V., Massener Straße 119 a, 59423 Unna, die Wirtschaftsgesellschaft im Deutschen Hausärzteverband e.V., Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln, das IhF Institut für hausärztliche Fortbildung e.V, Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln und die HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft, Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln weiter, damit den Mitgliedern Service-, Fortbildungs- und sonstige Angebote und



Informationen zur Teilnahme an besonderen Versorgungsverträgen (§§ 73b und 140a ff. SGB V) zur Kenntnis gebracht werden können. Zu diesem Zweck erhalten die Teilnehmer dieser Fortbildungsveranstaltung vom Hausärzteverband Westfalen-Lippe e. V., von der Hausärztlichen Service- und Wirtschaftsgesellschaft mbH Westfalen-Lippe, vom Deutschen Hausärzteverband e.V. und der ihm angeschlossenen Organisationen (Wirtschaftsgesellschaft im Deutschen Hausärzteverband mbH, der HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG und dem IhF Institut für hausärztliche Fortbildung e.V.) weitere Informationen und Angebote – auch per E-Mail - zugesandt. Der Kunde kann der Zusendung solcher Informationen und Angebote jederzeit widersprechen und die elektronisch (E-Mail) übersandten Informationen jederzeit abbestellen.

8.3 Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Erfüllung unserer satzungsmäßigen Aufgaben und Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO zu den genannten Zwecken erforderlich. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Verbände (endet unmittelbar nach Ablauf der Mitgliedschaft) gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c) DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind, oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO eingewilligt haben.

8.4 Weitergabe an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den oben aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Zur technischen und organisatorischen Umsetzung einiger Dienstleistungen (z. B. Postversand) bedienen wir uns, soweit erforderlich, auch ausgewählter weiterer Dienstleister. Diese sind vertraglich verpflichtet, die erhaltenen Daten ausschließlich nach unseren Weisungen zu verarbeiten.

8.5 Datengeheimnis

Unsere bei der Datenverarbeitung beschäftigten Personen sind zur Wahrung der Vertraulichkeit auf das Datengeheimnis verpflichtet worden.

8.6 Betroffenenrechte

Sie haben das Recht: gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

- gemäß Art. 16 DS-GVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

- gemäß Art. 17 DS-GVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses erforderlich ist;

- gemäß Art. 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen,



Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

- gemäß Art. 20 DS-GVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und

- gemäß Art. 77 DS-GVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Verbandssitzes wenden.

8.7 Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, senden Sie bitte eine E-Mail an lvwl@hausarztverband.de.

9 Schlussbestimmungen

9.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen müssen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Teilnehmer sind unwirksam.

9.2 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

9.3 Ausschließlicher Gerichtsstand für jegliche Streitigkeiten ist der Sitz der HSW mbH WL.

9.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

9.5 Er erklärt sich mit seiner Unterschrift zur Anmeldung bzw. der Online-Buchung dieser Fortbildung ausdrücklich einverstanden.

Stand: 25.05.2018